

PRUEBA ÚNICA:

CUESTIONARIO TEÓRICO/PRÁCTICO

ACCESO: LIBRE**CONCURSO-OPOSICIÓN 2023 PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES DE:**
CELADOR /-A**ADVERTENCIAS:**

- **ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con TELEFONO MÓVIL (o dispositivo electrónico conectado a datos, en general).**
- **EN LA CONTRAPORTADA DE ESTE CUADERNILLO ENCONTRARÁ INSTRUCCIONES QUE DEBE SEGUIR EN CASO DE HABER OLVIDADO DEJAR EL TELEFONO MÓVIL ANTES DE ACCEDER AL AULA DE EXAMEN.**
- **ESTÁ PROHIBIDO HABLAR DESDE EL INICIO DE LA PRUEBA.**
- **NO ABRA EL CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE.**
- **EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

- Compruebe que en su «**Hoja de Respuestas**» están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla.**
- **El tiempo de duración de la prueba es de una hora y treinta minutos.**
- **Para abrir este cuadernillo de preguntas, rompa el precinto cuando se indique.**
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.
 - **PARA ELLO LEVANTE LA MANO Y ESPERE EN SILENCIO A SER ATENDIDO POR LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL EXAMEN.**
- Este cuadernillo incluye las preguntas correspondientes a la «prueba teórico-práctica».

PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO/PRÁCTICO

- Esta prueba consta de **50 preguntas**, numeradas de la 1 a la 50, y **3 preguntas más de reserva**, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
 - **Las preguntas de esta prueba teórica/práctica** deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 1 a la 50.
 - **Las preguntas de reserva** deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor y sumarían un máximo posible de 100 puntos.
- Todas las preguntas tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.
- Solo se calificarán las respuestas marcadas en su «**Hoja de Respuestas**».
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «**Hoja de Respuestas**» es el que corresponde al número de pregunta del cuadernillo.
- Este cuadernillo puede utilizarse en su totalidad como borrador.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUADERNILLO DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.

**CONTINÚA EN LA
CONTRAPORTADA**

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL

- 1 ¿Dónde se hace referencia a la Declaración Universal de Derechos Humanos en la Constitución española?**
- A) En el Artículo 9.
 - B) En el Artículo 10.
 - C) En el Artículo 11.
 - D) En el Artículo 12.
- 2 ¿En qué artículo del Estatuto de Autonomía para Andalucía se recogen las competencias de esta Comunidad en salud, sanidad y farmacia?**
- A) Artículo 22
 - B) Artículo 54
 - C) Artículo 55
 - D) Artículo 56
- 3 Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Serán obligaciones de los ciudadanos con las Instituciones y organismos del sistema sanitario:**
- A) Cumplir las prescripciones generales de naturaleza sanitaria comunes a toda la población, así como las específicas determinadas por los Servicios Sanitarios.
 - B) Cuidar las instalaciones y colaborar en el mantenimiento de la habitabilidad de las Instituciones Sanitarias.
 - C) Responsabilizarse del uso adecuado de las prestaciones ofrecidas por el sistema sanitario, fundamentalmente en lo que refiere a la utilización de servicios, procedimientos de baja laboral o incapacidad permanente y prestaciones terapéuticas y sociales.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
- 4 Conforme a la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía. El objeto de la misma es:**
- A) De aplicación a todo el territorio nacional.
 - B) Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombre.
 - C) Excluir a la Administración Local.
 - D) No incluir al sistema universitario andaluz.
- 5 Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, establece una serie de preceptos en su artículo 21, son causas de extinción de la condición de personal estatutario fijo:**
- A) Un permiso sin sueldo.
 - B) Una sanción disciplinaria grave.
 - C) La incapacidad temporal.
 - D) La pérdida de la nacionalidad tomada en consideración para el nombramiento.

6 ¿Cuál es la Ley que regula en España la prevención de riesgos laborales?

- A) Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
- B) Ley 32/1995, de 8 de noviembre.
- C) Ley 33/1995, de 8 de noviembre.
- D) Ley 34/1995, de 8 de noviembre.

7 Según el artículo 4 (Definiciones) de la vigente Ley de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál sería la definición de "equipo de protección individual"?

- A) Cualquier equipo que lleve el trabajador, facilitado por el empresario, destinado a prevenir los riesgos en el trabajo.
- B) Cualquier instrumento, equipo o accesorio que lleve el trabajador, propio o facilitado por el empresario, que le proteja de los riesgos del trabajo.
- C) Cualquier equipo, accesorio o complemento homologado que pueda ser utilizado por el trabajador para reducir los riesgos inherentes al desarrollo de su trabajo.
- D) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.

8 Según la Ley 41/2002, la historia clínica es el conjunto de documentos que contienen los datos, valoraciones e informaciones de cualquier índole sobre la situación y la evolución clínica de un paciente a lo largo del proceso asistencial. Según dicho texto legal ¿quién es el propietario de la historia clínica?

- A) El paciente.
- B) Los profesionales que la generan en la asistencia al paciente.
- C) El centro sanitario que la almacena y custodia.
- D) La ley no establece taxativamente la propiedad de la historia clínica.

9 El Objeto de la Ley 13/2007, de Prevención y Protección Integral contra la violencia de género, es de aplicación:

- A) En todo el territorio Español.
- B) En el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- C) Tienen garantizados los derechos que esta Ley reconoce todas las mujeres que se encuentran en el territorio español.
- D) Ninguna de las respuestas son correctas.

10 El Capítulo V del Título I de la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de Prevención y Protección Integral Contra la Violencia de Género, recoge la Formación a profesionales de la Salud, en su Artículo:

- A) Artículo 22.
- B) Artículo 23.
- C) Artículo 24.
- D) Artículo 25

11 ¿Cuál de las siguientes funciones NO es de apoyo interno del celador/a?

- A) Traslado y control interno de los pacientes y familiares.
- B) Transporte y control de documentos.
- C) Tramitación y conducción sin tardanza de las comunicaciones verbales.
- D) Facilitar información administrativa.

12 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es función del celador/a?

- A) Traslado de muebles, equipos y material.
- B) Traslado de camas para reparar.
- C) Retirada de colchones en mal estado.
- D) Todas las respuestas son correctas.

13 ¿Cuál NO es una indicación para colocar al paciente en la posición Trendelenburg?.

- A) Lipotimias y síncope.
- B) Pacientes con problemas respiratorios.
- C) Hemorragias.
- D) Mejora de la circulación cerebral sanguínea.

14 Un paciente está siendo atendido en urgencias, sufre una parada cardiorrespiratoria. El facultativo a cargo le pide que lo coloque de forma adecuada para intubar al paciente. ¿Cómo deberá proceder?

- A) Retirá el cabecero de la cama.
- B) Colocará al paciente en la posición Roser.
- C) Colocará al paciente en la posición Fowler.
- D) Las respuestas A y B son correctas.

15 Realizando su tarea en el Bloque Quirúrgico, la cirujana de turno le pide la realización de algunas tareas. ¿Cuáles son las propias del celador/a de quirófano?

- A) Revisar el funcionamiento del aparato de anestesia.
- B) Elegir los accesorios a utilizar de la mesa quirúrgica para la colocación del paciente.
- C) Transportar al quirófano el aparato de ecografía.
- D) Ninguna de las anteriores es función suya.

16 Señale cual es función del celador/a en quirófano.

- A) Auxiliar en todas aquellas labores propias del Celador/a.
- B) Introducir y sacar a los enfermos del Área Quirúrgica para las intervenciones, colocándolos y retirándolos de la mesa de operaciones.
- C) Trasladarán el aparataje o mobiliario que se requiera.
- D) Todas las respuestas son correctas.

17 En el Servicio de Farmacia el celador/a:

- A) Realiza funciones de recepción y transporte de material.
- B) Prepara las fórmulas magistrales.
- C) Las respuestas A y la B son correctas
- D) Ninguna respuesta es correcta.

18 La supervisora de la planta le ordena que en el desempeño de sus funciones extreme la profilaxis ¿Qué entiende usted con esta medida?

- A) Que es una medida curativa.
- B) Que es una medida preventiva.
- C) Que es una medida de Farmacoterapia.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.

19 ¿En qué consiste el criterio FIFO mediante el cual las mercancías han de estar ordenadas en el almacén de un centro sanitario?

- A) Primero en entrar, último en salir.
- B) Último en entrar, primero en salir.
- C) Primero en entrar, primero en salir.
- D) Primero en entrar, primero en registrarse.

20 El traslado de documentación clínica:

- A) Es función del celador sólo si es acompañado de personal sanitario.
- B) Es función del personal administrativo.
- C) Es función del Celador/a.
- D) Los celadores tienen expresamente prohibido el traslado de documentación clínica.

21 ¿En qué circunstancias excepcionales podría el Celador/a destinado en psiquiatría administrar medicación a un paciente?

- A) Cuando se lo ordene el personal facultativo.
- B) Cuando el paciente deba ser sedado con urgencias, debido a su estado alterado, ante la imposibilidad de ser sedado por el personal sanitario.
- C) Sólo y exclusivamente bajo la supervisión de la persona responsable o supervisora de planta.
- D) Nunca.

22 El Cuadro Balcánico es:

- A) Un conjunto de síntomas de una enfermedad.
- B) Un armazón que inmoviliza las camas en las habitaciones.
- C) Un armazón metálico sujeto a los cuatros extremo de la cama, que se eleva formando un cuadro por encima de la superficie total de la cama.
- D) Un aparato mecánico que utiliza exclusivamente el personal de mantenimiento.

23 Teniendo en cuenta las características propias de una cama de somier rígido y no utilizando ningún material adicional. ¿Cuál de las siguientes posiciones del paciente NO es posible alcanzar con ella?

- A) Decúbito prono o ventral.
- B) Decúbito dorsal.
- C) Fowler.
- D) Antitrendelemburg.

24 ¿Qué es el feedback en el proceso de la comunicación?

- A) Mensaje
- B) Respuesta
- C) Código
- D) Canal

25 ¿Cuáles son las expectativas actuales de los ciudadanos sobre el Sistema Sanitario Público de Andalucía?.

- A) Personalización del trato.
- B) Confianza.
- C) Respeto por los valores e ideas del paciente
- D) Todas las respuestas son correctas.

26 Aquella posición del paciente en la que la cabeza está ladeada y el brazo inferior extendido hacia atrás y separado del cuerpo, el brazo superior flexionado próximo a la cabeza, así como la pierna inferior semiflexionada y la superior flexionada por la cadera y la rodilla se denomina:

- A) Fowler.
- B) Sims
- C) Trendelenburg
- D) Morestin

27 En la posición Fowler Alta, la cabecera de la cama con respecto a los pies, forma un ángulo de:

- A) 45 grados.
- B) 60 grados.
- C) 90 grado.
- D) 120 grados.

28 La interrelación con la ciudadanía estará presidida por el respeto a sus derechos y dignidad, y se seguirán las indicaciones contenidas en:

- A) Plan Andaluz de Salud.
- B) Ley General de Sanidad.
- C) El libro de Estilo del Servicio Andaluz de Salud.
- D) Ley de Igualdad.

29 Cualquier profesional sanitario que trabaja con pacientes tiene acceso y es conecedor de información relacionada con su proceso. Mantener el compromiso del silencio, se denomina:

- A) Objeción de conciencia.
- B) Deber de Custodia.
- C) Secreto profesional.
- D) No es obligatorio mantener silencio.

30 Señale cuál de las siguientes son características de la atención al usuario según el Libro de Estilo del Servicio Andaluz de Salud:

- A) Respetar las diferencias y ofrecer atención en condiciones de equidad e igualdad.
- B) Comprender y respetar la intimidad de las personas que usan los servicios.
- C) Mantener la confidencialidad como principio general.
- D) Todas las respuestas son correctas.

31 Las estrategias generales de prevención de los riesgos higiénicos se basan en el establecimiento de una serie de barreras. ¿Cuáles son las barreras?

- A) Barreras físicas y barreras químicas.
- B) Barreras biológicas y precauciones universales.
- C) Las respuestas A y B son correctas.
- D) Las respuestas A y B son falsas.

32 ¿Cuál es la respuesta correcta si un paciente desea que determinada información personal quede entre un profesional y él.?

- A) Toda la información del paciente debe figurar en la Historia clínica.
- B) Toda la información del paciente es compartida por todos los médicos.
- C) Debe respetarse su criterio siempre que no afecte a valoraciones clínicas.
- D) El paciente no podrá pedir ese trato de su información personal.

33 Según el Manual de Estilo del Servicio Andaluz de Salud, ¿cuál de las siguientes opciones constituye una característica de la atención sanitaria para preservar la intimidad a lo largo de todo el acto clínico del paciente?

- A) No es esencial que se busquen espacios en los que la comunicación pueda realizarse de manera reservada sin la presencia de personas ajenas a la atención.
- B) Los pacientes tienen derecho a que los actos clínicos no sean interrumpidos por la presencia de personas que no tengan relación directa con ellos.
- C) En ocasiones es imprescindible que colaboren varios profesionales en la atención, no siendo admitida en ningún caso la presencia del personal en formación en consonancia con el principio de apoyo a la docencia e investigación sanitaria.
- D) Se pueden incluir en la historia clínica informaciones que hagan referencia a aspectos íntimos del paciente que carezcan de relación con la naturaleza clínica del resto de contenidos.

34 Ante un incendio, ¿qué se debe hacer?

- A) Usar ascensores
- B) Gatear
- C) Abrir puertas
- D) Cubrirse las vías respiratorias con un tejido de fibra artificial.

35 Golpes o choques con objetos o con equipos de trabajo. Para evitar este riesgo se deberán llevar a cabo una serie de medidas preventivas. Indique la respuesta correcta:

- A) Sobrecargar la parte superior de los archivadores y estanterías.
- B) Dejar los archivadores, cajones y armarios entreabiertos cuando no se estén usando.
- C) Almacenar el material en los lugares destinados para tal fin, dejando libres las zonas de paso, salidas y vías de circulación evitando elementos que sobresalgan.
- D) No señalizar las puertas acristaladas.

36 Se entiende legalmente por daño derivado del trabajo:

- A) Las lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- B) Todas las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- C) Todas las enfermedades, patologías o lesiones sufridas por el trabajador.
- D) Cualquier enfermedad que sufra el trabajador derivada del desempeño de su trabajo.

37 La manipulación manual de cargas está regulada en:

- A) Real Decreto 487/1997, de 14 de abril
- B) Decreto 485/1996
- C) Instrucción Técnica de prevención de 8 de septiembre de 2000
- D) Ley de prevención de riesgos laborales.

38 Sobre el Plan de Emergencias ante un posible incendio. Una de las medidas preventivas sería las señales de salvamento o socorro. ¿Cómo serán este tipo de señales?

- A) De forma rectangular o cuadrada, pictograma blanco sobre fondo verde.
- B) De forma rectangular o cuadrada, pictograma blanco sobre fondo rojo.
- C) De forma rectangular o redonda, pictograma blanco sobre fondo azul.
- D) De forma triangular para indicar peligro y tomar las decisiones adecuadas.

39 El uso de guantes en materia de higiene del Personal Celador/a:

- A) Evita el lavado de manos antes del contacto con el paciente.
- B) Evita el lavado de manos después del contacto con el paciente.
- C) Evita el lavado de manos entre pacientes.
- D) No sustituye al lavado de manos.

40 El Celador/a destinado en Quirófano NO debe:

- A) Ayudar a colocar al la enfermo para una intervención.
- B) Trasladar a los pacientes desde sus respectivas habitaciones hasta el quirófano.
- C) Rasurar en caso de intervenciones urgentes.
- D) Permanecer en el interior del quirófano durante la intervención, por si se le necesita.

- 41 Si un Celador/ar observase alguna anomalía o desperfecto en la limpieza del edificio o material:**
- A) Procederá a reparar el desperfecto o anomalía con la mayor brevedad.
 - B) Dará cuenta con la mayor brevedad al servicio de mantenimiento.
 - C) Dará cuenta a sus inmediatos superiores.
 - D) Dará cuenta con la mayor brevedad a su inmediato superior y procederán a reparar el desperfecto o anomalía.
- 42 Señale cuál de las siguientes son funciones del Celador/a:**
- A) Realizarán labores de limpieza de forma habitual.
 - B) Servirán de técnicos ascensoristas.
 - C) Velarán continuamente por conseguir el mayor orden y silencio posible.
 - D) Ninguna de las respuestas son correctas.
- 43 Los familiares de un paciente, que está siendo atendido en el servicio de urgencias, preguntan al Celador/a información sobre el diagnóstico y exploración del enfermo. ¿Cuál deberá ser su actuación?**
- A) Informará sobre el pronóstico, omitiendo cualquier otro dato relativo a la exploración o diagnóstico definitivo.
 - B) Solicitará del médico los datos relativos a la exploración para informar ampliamente a los familiares.
 - C) Se abstendrá de dar ese tipo de información, remitiendo a los familiares ante el Jefe de Personal Subalterno.
 - D) En todo caso, deberá orientar la consulta hacia el médico encargado de la asistencia del enfermo.
- 44 ¿Cuál será la función del celador/a en cuanto al acceso y estancia de visitas a las habitaciones de los pacientes?**
- A) El Celador/a no está obligado al control de visitas, ya que es misión del vigilante jurado de la empresa de seguridad contratada por el hospital.
 - B) El Celador/a deberá vigilar el acceso de familiares y visitantes a las habitaciones procurando que no haya aglomeración, permitiendo que fumen en las habitaciones.
 - C) El Celador/a deberá vigilar el acceso y estancia de familiares y visitantes a las habitaciones de los enfermos, no permitiendo la entrada más que a las personas autorizadas.
 - D) No es tarea del celador/a vigilar el comportamiento de visitantes y enfermos.
- 45 El personal sanitario de urgencias, necesita hacer un electrocardiograma al paciente con dolor en el pecho, pide al Celador/a que se encargue de trasladar el aparato portátil de electrocardiograma que se encuentra en la planta de cardiología:**
- A) El Celador/a se niega por ser tarea del personal de mantenimiento.
 - B) Al ser un aparato muy delicado, debe ser el enfermero del servicio el que se encargue del traslado del aparato de electros.
 - C) El Celador/a no puede negarse ya que es tarea específica del celador el traslado de aparatos de un servicio a otro.
 - D) El traslado de aparatos delicados es misión del técnico correspondiente.

- 46 Un paciente que se encuentra en el servicio de UCI, sufre una parada respiratoria y el facultativo le pide al Celador/a que le coloque de forma adecuada para entubarlo. ¿Cómo procedería?**
- A) Retirá el cabecero de la cama.
 - B) Colocará al paciente en posición de Roser.
 - C) Colocará al paciente en posición de Fowler.
 - D) Las respuestas A y B son correctas.
- 47 ¿Cuál es la Orden que recoge las funciones de los celadores/as?**
- A) Orden 5 de junio de 1971.
 - B) Orden 3 de julio de 1971.
 - C) Orden 5 de julio de 1971.
 - D) Orden 5 de julio de 1961.
- 48 En la unidad de agudos de salud mental de un hospital, el/la celador/a realizará una serie de funciones. De las relacionadas, ¿cuál es la correcta?**
- A) Administrar los inyectables y tratamiento de pacientes incapaces que se niegan a colaborar.
 - B) Ofrecer tabaco al paciente ansioso, le ayudará a calmarlo.
 - C) Vigilar a los pacientes ante posibles agresiones o autolesiones.
 - D) Mostrar desinterés por la circulación de personas por la unidad.
- 49 El Celador/a de una planta de Hospitalización, es requerido por la Supervisora para que realice una transferencia de un paciente, al cual van a realizar una prueba, de la cama a la camilla. ¿Qué ocurre con la sonda y el suero?**
- A) Serán responsabilidad del médico responsable del paciente.
 - B) Serán retirados del paciente durante la transferencia, procediendo a su colocación una vez que el paciente esté colocado en la camilla.
 - C) Serán responsabilidad del personal de enfermería.
 - D) Serán responsabilidad del celador, pues es el encargado de dicha transferencia.
- 50 ¿Cuáles son los elementos que se encuentran en todo proceso de comunicación?**
- A) El emisor, el receptor y el mensaje.
 - B) El emisor, el mensaje, el canal, el receptor, el codificador, el decodificador y el feed-back o retroalimentación.
 - C) El emisor, el mensaje, el canal, el receptor, el codificador, el decodificador, el intermediario y el feed-back o retroalimentación.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

151 El facultativo de turno en Urgencias le ordena que vaya a buscar los resultados de una citología de una paciente que permanece en Observación de Urgencias. ¿A qué servicio tendría que ir usted a recoger los resultados?

- A) Al laboratorio de Microbiología.
- B) Al servicio de Anatomía Patológica.
- C) Al laboratorio de Urología.
- D) Al servicio de Hematología.

152 ¿El gorro es una prenda que el Celador/a debe utilizar dentro de la zona aséptica del quirófano?

- A) No, sólo deben utilizar los cirujanos.
- B) Es una prenda obligada para todo el personal que acceda al área quirúrgica.
- C) Sólo está indicado para el personal sanitario.
- D) Depende del tipo de operación que se realice, se utilizará o no.

153 ¿En qué tipo de cama se instala un triángulo de Balkan?

- A) Cama articulada.
- B) Cama de Judet.
- C) Cama circoeléctrica.
- D) Cama roto-rest.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras:

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.

SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con TELÉFONO MÓVIL (o cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
- En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
- Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
- Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el cuadernillo de examen y la hoja de respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ÉSTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Después, podrá ir al baño, siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LA/S ALEGACIÓN/ES A LA/S PREGUNTA/S HA DE REALIZARSE A TRAVÉS DE LA V.E.C. EN LOS TRES DIAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN.**

NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.

ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.

