

1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**2ª PRUEBA:** CUESTIONARIO PRÁCTICO**ACCESO:** LIBRE**CONCURSO-OPOSICIÓN PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES:****AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A - EXAMEN APLAZADO****ADVERTENCIAS:**

- **ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con MÓVIL (o dispositivo electrónico conectado a datos, en general).**
- **EN LA CONTRAPORTADA DE ESTE CUADERNILLO ENCONTRARÁ INSTRUCCIONES QUE DEBE SEGUIR EN CASO DE HABER OLVIDADO DEJAR EL MÓVIL ANTES DE ACCEDER AL AULA DE EXAMEN.**
- **ESTÁ PROHIBIDO HABLAR DESDE EL INICIO DE LA PRUEBA.**
- **NO ABRA EL CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE.**
- **EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.**

- Compruebe que en su «**Hoja de Respuestas**» están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla.**
- **El tiempo de duración de las dos pruebas es de tres horas.**
- **Para abrir este cuadernillo, rompa el precinto.**
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución. **PARA ELLO LEVANTE LA MANO Y ESPERE EN SILENCIO A SER ATENDIDO POR LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL EXAMEN.**
- Este cuadernillo incluye las preguntas correspondientes a la «**1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**» y «**2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO**».

1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO

- Esta prueba consta de 100 preguntas, numeradas de la 1 a la 100, y 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
 - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 1 a la 100.
 - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 101 a la 150.
 - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numerada de la 101 a la 150.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

- Todas las preguntas tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.
- Solo se calificarán las respuestas marcadas en su «**Hoja de Respuestas**».
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «**Hoja de Respuestas**» es el que corresponde al número de pregunta del cuadernillo.
- Este cuadernillo puede utilizarse en su totalidad como borrador.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desea un ejemplar puede obtenerlo en la página web del Organismo.

- 1 El Título I de la Constitución Española se titula:**
- A) De las competencias del Estado.
 - B) Del Congreso de los Diputados.
 - C) De los derechos y deberes fundamentales.
 - D) El Derecho a la protección de la salud.
- 2 Según indica el artículo 16 de la Constitución Española, en relación con el derecho a la libertad ideológica y religiosa:**
- A) En España solo existirá una confesión estatal.
 - B) Al menos existirán 4 confesiones autorizadas en España.
 - C) Ninguna confesión tendrá carácter estatal.
 - D) Ninguna respuesta es correcta.
- 3 Respecto al derecho a la libertad sindical de los ciudadanos, recogido en la Constitución Española, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es FALSA?**
- A) La ley podrá limitar o exceptuar el ejercicio de este derecho a las Fuerzas o Institutos armados o a los demás Cuerpos sometidos a disciplina militar.
 - B) La libertad sindical comprende el derecho a fundar sindicatos y a afiliarse al de su elección.
 - C) Nadie podrá ser obligado a afiliarse a un sindicato.
 - D) Viene regulado en el artículo 27 de la CE.
- 4 Según el artículo 44 de la Constitución Española los poderes públicos:**
- A) Promoverán y tutelarán el acceso a la cultura, a la que todos tienen derecho.
 - B) Promoverán la educación sanitaria, la promoción de la salud y la práctica de la educación física y el deporte.
 - C) Velarán por la utilización racional de todos los recursos naturales.
 - D) Promoverán la información y la educación de los consumidores y usuarios.
- 5 ¿En qué artículo del Estatuto de Autonomía para Andalucía vienen regulados los símbolos de la Comunidad Autónoma?**
- A) Artículo 1.
 - B) Artículo 2.
 - C) Artículo 3.
 - D) Artículo 4.

- 6 Según el Estatuto de Autonomía para Andalucía, y en relación con la igualdad de género, se garantiza:**
- A) La conformidad de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los ámbitos.
 - B) La igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los ámbitos.
 - C) La identidad de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los ámbitos.
 - D) La equivalencia de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los ámbitos.
- 7 Según el artículo 22 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, entre los derechos de los pacientes y usuarios del sistema andaluz de salud se recogen:**
- A) El consejo genético y la medicina predictiva.
 - B) Recibir asistencia geriátrica especializada.
 - C) El acceso a cuidados paliativos.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
- 8 Según el artículo 101 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, el Parlamento estará compuesto por un mínimo de 109 Diputados y Diputadas, elegidos por sufragio universal, igual, libre, directo y secreto. Según ese mismo artículo, los miembros del Parlamento:**
- A) Representan a toda Andalucía y no están sujetos a mandato imperativo.
 - B) Representan a toda Andalucía y están sujetos a mandato imperativo.
 - C) Representan a la circunscripción o provincia por la que fueron elegidos y no están sujetos a mandato imperativo.
 - D) Representan a la circunscripción o provincia por la que fueron elegidos y están sujetos a mandato imperativo.
- 9 Según el artículo 3 de la Ley General de Sanidad, los medios y actuaciones del sistema sanitario estarán orientados prioritariamente a:**
- A) Vigilar la salud de los ciudadanos.
 - B) La promoción de la salud y a la prevención de las enfermedades.
 - C) Que las instalaciones estén cuidadas.
 - D) El diagnóstico de la enfermedad.
- 10 Según el artículo 18 de la Ley General de Sanidad, entre las actuaciones que desarrollarán las Administraciones Públicas a través de sus Servicios de Salud y de los órganos competentes en cada caso se encuentran:**
- A) La protección de los pacientes de salud mental.
 - B) La prestación de los productos terapéuticos precisos, atendiendo a las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.
 - C) Los programas de atención a población inmigrante.
 - D) Todas las respuestas son correctas.

- 11 Según el artículo 5 de la Ley de Salud de Andalucía, la actuación sanitaria de la Administración Pública de la Junta de Andalucía se regirá por los principios de:**
- A) Planificación, eficacia, cooperación u coordinación con el resto de las actuaciones de esta y con las demás Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma.
 - B) Planificación, eficiencia, cooperación u coordinación con el resto de las actuaciones de esta y con las demás Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma.
 - C) Solidaridad, planificación, participación, cooperación u coordinación con el resto de las actuaciones de esta y con las demás Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma.
 - D) Planificación, participación, cooperación u coordinación con el resto de las actuaciones de la misma y con las demás Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma.
- 12 En la Ley de Salud de Andalucía, los derechos de los ciudadanos vienen recogidos en el:**
- A) Artículo 6.
 - B) Artículo 8.
 - C) Artículo 10.
 - D) Artículo 12.
- 13 El IV Plan Andaluz de Salud recoge 6 compromisos de presente y futuro. Indique cuál de los siguientes compromisos NO viene recogido en dicho Plan.**
- A) Aumentar la esperanza de vida en buena salud.
 - B) Generar y desarrollar los activos de salud de nuestra Comunidad y ponerlos a disposición de la sociedad andaluza.
 - C) Reducir las desigualdades sociales en salud.
 - D) Considerar a los ciudadanos como el eje del Sistema Sanitario Público de Andalucía.
- 14 ¿Cuál de los siguientes órganos directivos centrales NO está recogido en el Decreto que regula la estructura de la Consejería de Salud y Familias?**
- A) Viceconsejería.
 - B) Dirección General de Consumo.
 - C) Dirección General de Familias.
 - D) Secretaría General Técnica.
- 15 Según recoge el Decreto que establece la estructura orgánica del Servicio Andaluz de Salud (en adelante SAS), la dirección y fijación de los criterios administrativos, económicos y financieros, la designación de centros de gastos, y la autorización de gastos y ordenación de pagos en esta agencia corresponde a:**
- A) La Dirección General de Personal del SAS.
 - B) La Dirección Gerencia del SAS.
 - C) La Secretaría General Técnica de la Consejería de Salud y Familias.
 - D) La Dirección Gerencia del centro donde se vaya a realizar la contratación.

- 16 Según el Decreto sobre ordenación de asistencia sanitaria especializada y órganos de dirección de los hospitales en Andalucía, la función de presentación del proyecto de presupuesto económico del Hospital y Centros Periféricos de Especialidades corresponde a la:**
- A) Dirección Gerencia.
 - B) Dirección Médica.
 - C) Dirección de Enfermería.
 - D) Dirección Económica-Administrativa.
- 17 Según el Decreto que regula la estructura, organización y funcionamiento de los servicios de atención primaria de salud en el ámbito del SAS, la Zona Básica de Salud:**
- A) Es el marco territorial para la prestación de la atención primaria de salud.
 - B) Es la estructura física donde los profesionales realizan las actividades para una atención primaria de salud integral orientada a la ciudadanía.
 - C) Es la estructura organizativa para la planificación y organización de las actividades asistenciales.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
- 18 La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales NO será de aplicación:**
- A) A los tratamientos excluidos del ámbito de aplicación del Reglamento general de protección de datos por su artículo 2.2, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 3 y 4 de este artículo.
 - B) A los tratamientos de datos de personas fallecidas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 3.
 - C) A los tratamientos sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
- 19 Según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el derecho de acceso viene regulado en el artículo:**
- A) 8.
 - B) 15.
 - C) 13.
 - D) 20.
- 20 Según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el derecho de supresión viene regulado en el artículo:**
- A) 8.
 - B) 15.
 - C) 17.
 - D) 20.

- 21 Según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Presidencia de la Agencia Española de Protección de Datos será nombrada por:**
- A) El Presidente del Gobierno.
 - B) El Gobierno.
 - C) El Ministerio de Justicia.
 - D) El Congreso de los Diputados, por mayoría absoluta.
- 22 Según establece la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, ¿a qué órgano le corresponde la función de vigilancia y control de la normativa de prevención de riesgos laborales?**
- A) Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - B) Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - C) El SAS.
 - D) Comisión Nacional de Seguridad y Salud del Trabajo.
- 23 Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 15.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, entre los principios generales de la acción preventiva NO se encuentra:**
- A) Evitar los riesgos.
 - B) Evaluar los riesgos que no se pueden evitar.
 - C) Combatir los riesgos en su origen.
 - D) Adaptar al trabajador al puesto de trabajo.
- 24 Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, una empresa que tenga más de 4.001 trabajadores contará con:**
- A) 4 Delegados de Prevención.
 - B) 6 Delegados de Prevención.
 - C) 8 Delegados de Prevención.
 - D) 10 Delegados de Prevención.
- 25 Según la Orden de 11 de marzo de 2014, conjunta de las Consejerías de Empleo y Desarrollo Tecnológico y de Salud, por la que se crean las Unidades de Prevención en los Centros Asistenciales del SAS, dice que el ámbito territorial del SAS se divide en demarcaciones geográficas denominadas:**
- A) Áreas de Prevención de Riesgos Laborales.
 - B) Entidades de Prevención de Riesgos Laborales.
 - C) Servicios de Prevención de Riesgos Laborales.
 - D) Unidades de Prevención de Riesgos Laborales.

- 26 Según la Orden de 11 de marzo de 2004 conjunta de las Consejerías de Empleo y Desarrollo Tecnológico y de Salud, por la que se crean las Unidades de Prevención en los Centros Asistenciales del SAS, ¿qué disciplinas preventivas podrán integrar las unidades de prevención?**
- A) Medicina del trabajo, Seguridad Industrial, Higiene en el trabajo y Ergonomía.
 - B) Medicina, Seguridad, Higiene y Psicología.
 - C) Medicina del trabajo, Seguridad en el trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología aplicada.
 - D) Medicina Laboral, Seguridad Laboral, Higiene Laboral, Ergonomía Laboral.
- 27 Frente a riesgos biológicos:**
- A) Las medidas de protección colectiva tendrán siempre prioridad sobre las de protección individual.
 - B) Las medidas de protección colectiva nunca tendrán prioridad sobre las de protección individual.
 - C) Las medidas de protección individual tendrán siempre prioridad sobre las de protección colectiva.
 - D) No existe prioridad alguna en relación con las medidas de seguridad colectiva o individual.
- 28 La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, se entiende por representación equilibrada aquella situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera cada sexo:**
- A) Represente un cincuenta por ciento del total.
 - B) Represente como mínimo el cuarenta y tres por ciento.
 - C) Represente como mínimo el cuarenta y cinco por ciento.
 - D) Ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento.
- 29 Los derechos recogidos en la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, están garantizados a todas las víctimas de violencia de género:**
- A) Siempre que estén empadronadas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - B) Que se encuentren en el territorio andaluz.
 - C) Siempre que posean la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo.
 - D) Siempre que posean la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo o a otros países con tratados ratificados por España.

- 30 En materia de incompatibilidades, el personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y del Sector Público Andaluz que acceda a un nuevo puesto del sector público que, con arreglo a la Ley 53/1984, resulte incompatible con el que viniera desempeñando:**
- A) Deberá instar la autorización de compatibilidad.
 - B) A falta de opción, se entenderá que opta por seguir desempeñando sus funciones en el puesto que viniera desempeñando.
 - C) Habrá de optar por uno de ellos dentro del plazo de toma de posesión.
 - D) Ninguna respuesta es correcta.
- 31 Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco, la clasificación del personal estatutario de gestión y servicios según el nivel académico del título exigido para su ingreso es:**
- A) Personal de formación universitaria, personal de formación profesional y otro personal.
 - B) Licenciados Universitarios, Técnicos Superiores y otro personal.
 - C) Licenciados y Diplomados Universitarios, Técnicos Superiores y otro personal.
 - D) Personal Sanitario y Personal no sanitario.
- 32 Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco, la duración máxima de los tiempos de trabajo correspondientes a la jornada complementaria y a la ordinaria será, salvo que mediante acuerdo, pacto o convenio colectivo se establezca otro cómputo:**
- A) De 35 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
 - B) De 40 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
 - C) De 48 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
 - D) De 52 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo semestral.
- 33 Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco, la renuncia a la condición de personal estatutario fijo tiene el carácter de acto voluntario y deberá ser solicitada por el interesado con una antelación mínima de:**
- A) El personal estatutario fijo no puede renunciar a tal condición, sí podría quedar en excedencia voluntaria.
 - B) 2 meses.
 - C) 1 mes.
 - D) 15 días.
- 34 La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, recoge el derecho a la intimidad en el:**
- A) Artículo 7.
 - B) Artículo 6.
 - C) Artículo 4.
 - D) Artículo 2.

- 35 Según la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, la definición legal de “usuario” es:**
- A) La persona que utiliza los servicios sanitarios de educación y promoción de la salud, de prevención de enfermedades y de información sanitaria.
 - B) Toda aquella persona que promueve el uso de los medios sanitarios adecuada y racionalmente.
 - C) La persona que solicita los servicios que han sido puestos a su disposición por las autoridades sanitarias.
 - D) Toda aquella persona que requiere asistencia sanitaria y está sometida a cuidados profesionales para el mantenimiento o recuperación de su salud.
- 36 En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, producida una solicitud de autorización de biobanco, ¿cuánto tiempo tiene el órgano competente para resolver expresamente dicha solicitud?**
- A) 3 meses.
 - B) 6 meses.
 - C) 1 mes.
 - D) 15 días hábiles.
- 37 Entre las funciones del Consejo Rector del Biobanco del Sistema Sanitario Público de Andalucía NO está la de:**
- A) Elaborar y aprobar la memoria anual de actividades.
 - B) Definir las políticas y líneas estratégicas de investigación del Biobanco.
 - C) Aprobar el Reglamento interno del Comité Científico.
 - D) Designar a los responsables de los nodos que integren la estructura del Biobanco en Red.
- 38 Según la normativa que ordena administrativa y funcionalmente la salud mental en el ámbito del SAS, los cargos intermedios de una Unidad de Gestión Clínica de Salud Mental son:**
- A) Jefatura Servicio, Jefaturas de Sección, Jefatura de bloque y Supervisión de Enfermería.
 - B) Dirección de Unidad, Coordinación de los dispositivos asistenciales y Supervisión de Enfermería.
 - C) Jefatura de Servicio, Coordinación de los dispositivos asistenciales y Supervisión de Enfermería.
 - D) Dirección de Unidad, Coordinación de los dispositivos asistenciales y Coordinación de Cuidados de Enfermería.

- 39 Según el Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad vigente sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el SAS, y dentro de las líneas básicas del baremo de méritos, el máximo de puntuación que se puede alcanzar en el apartado Formación Continuada por el personal de la categoría de Auxiliar Administrativo es de:**
- A) 6 puntos.
 - B) 10 puntos.
 - C) 25 puntos.
 - D) 30 puntos.
- 40 Según el Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad vigente sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el SAS, y dentro de las líneas básicas del baremo de méritos, el máximo de puntuación que se puede alcanzar en el apartado Formación Especializada por el personal de la categoría de Médico de Familia de Atención Primaria es de:**
- A) 30 puntos.
 - B) 27 puntos.
 - C) 25 puntos.
 - D) 9 puntos.
- 41 Según Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad vigente sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el SAS, es función de la Comisión de Control y Seguimiento de Centro:**
- A) Conocer, participar y elaborar un informe preceptivo, con carácter previo a la resolución de las reclamaciones que se presenten sobre las actuaciones del centro sanitario en materia de selección de personal estatutario temporal.
 - B) Proponer a la Dirección General de Personal las modificaciones que estime necesarias o convenientes para su negociación en la Mesa Sectorial de Sanidad.
 - C) Establecer de forma periódica el porcentaje que se ofertarán al turno de promoción interna temporal.
 - D) Interpretación del contenido del Pacto con el fin de evitar o resolver incidencias o contradicciones que se deriven del mismo.
- 42 Según Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad vigente sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el SAS, entre las áreas específicas de la categoría de Enfermera NO se encuentra la de:**
- A) Enfermera para el área de Medicina Nuclear.
 - B) Enfermera para el área de Neonatología.
 - C) Enfermera para el área de Medicina del Trabajo.
 - D) Enfermera para el área de Diálisis.

- 43 Según la convocatoria vigente en el SAS del proceso de selección de personal temporal del Cuerpo Superior Facultativo de Instituciones Sanitarias de la Junta de Andalucía, especialidades Farmacia y Veterinaria, en caso de empate en la puntuación total de las personas inscritas como aspirantes se resolverá, en primer lugar:**
- A) A favor de quien haya acreditado más servicios prestados desempeñando un puesto de categoría, cuerpo o especialidad con contenido equivalente al de la especialidad a la que opta, en centros públicos de la Unión Europea.
 - B) A favor de quien haya acreditado más servicios prestados en la misma especialidad del Cuerpo Superior Facultativo de Instituciones Sanitarias de la Junta de Andalucía.
 - C) A favor de quien haya acreditado mayor puntuación en el subapartado del baremo de méritos referido a la atención continuada.
 - D) Atendiendo a la discriminación positiva de sexo femenino.
- 44 El Decreto 488/1997, de 14 de abril, regula las disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización de datos (en adelante PVD). En relación estas pantallas las define como:**
- A) Una pantalla alfanumérica incluyendo las incrustadas en vehículos o máquinas.
 - B) Una pantalla electrónica de información y consulta.
 - C) Una pantalla electrónica, incluyendo máquinas de escribir de funcionamiento eléctrico que contengan una pequeña pantalla rectangular que muestran dos o tres líneas de texto.
 - D) Una pantalla alfanumérica o gráfica, independientemente del método de representación visual utilizado.
- 45 Según la guía técnica para la evaluación y prevención de riesgos relativos a la utilización de PVD, se consideran trabajadores usuarios de estas:**
- A) Aquellos trabajadores que superen las 3 horas diarias o 15 horas semanales, de trabajo efectivo sin ningún otro requisito.
 - B) Aquellos trabajadores que superen las 4 horas diarias o 20 horas semanales de trabajo efectivo con dichos equipos.
 - C) Aquellos trabajadores que realicen 2-4 horas diarias o 10-20 semanales de trabajo efectivo sin ningún otro requisito.
 - D) Cualquier trabajador que realicen al menos 5 horas diarias o 25 horas semanales de trabajo efectivo con dichos equipos.
- 46 Según la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante Ley 40/2015), las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios:**
- A) Servicio efectivo a los ciudadanos.
 - B) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.
 - C) Responsabilidad por la gestión pública.
 - D) Todas las respuestas son correctas.

- 47 Según la Ley 40/2015, respecto a la delegación de competencias, se recoge que:**
- A) Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegado.
 - B) En cualquier caso, para su validez no es necesaria su publicación en diario oficial.
 - C) Puede efectuarse en otros órganos de la misma Administración, aun cuando no sean jerárquicamente dependientes.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
- 48 Según la Ley 40/2015, respecto al principio de proporcionalidad de la potestad sancionadora, se recoge que cuando de la comisión de una infracción derive necesariamente la comisión de otra u otras:**
- A) El órgano competente para resolver decidirá la sanción a imponer considerando los perjuicios causados y la existencia de intencionalidad.
 - B) Se deberá imponer la sanción correspondiente a todas las infracciones cometidas.
 - C) Se deberá imponer la sanción correspondiente a la infracción más leve cometida.
 - D) Se deberá imponer únicamente la sanción correspondiente a la infracción más grave cometida.
- 49 Según la Ley 40/2015, ¿cuál de los señalados a continuación NO es un principio de la potestad sancionadora?**
- A) Concurrencia de sanciones.
 - B) Retroactividad.
 - C) Responsabilidad.
 - D) Prescripción.
- 50 Según la Ley 40/2015, la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas se regula en su:**
- A) Capítulo V.
 - B) Capítulo IV.
 - C) Capítulo III.
 - D) Capítulo II.
- 51 Según la Ley 40/2015, se establece que cada Administración Pública determinará las condiciones e instrumentos de creación de las sedes electrónicas con sujeción, entre otros, a los principios de:**
- A) Eficacia, disponibilidad y accesibilidad.
 - B) Transparencia, publicidad y responsabilidad.
 - C) Eficiencia, disponibilidad y accesibilidad.
 - D) Eficiencia, neutralidad e interoperabilidad.

- 52 Según la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), entre los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas NO se encuentra el de:**
- A) Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
 - B) Utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma.
 - C) Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos.
 - D) Comunicarse con las Administraciones Públicas a través de la “ventanilla única”.
- 53 Según la Ley 39/2015, las disposiciones de creación de los registros electrónicos especificarán, en todo caso:**
- A) La autoridad que aprueba su creación y la fecha en que se aprueba.
 - B) La autoridad que aprueba su creación y el ámbito de aplicación.
 - C) El órgano o unidad responsable de su gestión, así como la fecha a partir de la cual surte efectos.
 - D) El órgano o unidad responsable de su gestión, así como la fecha y hora oficial y los días declarados como inhábiles.
- 54 Según la Ley 39/2015, ¿qué actos dictados por la Administración deberán ser motivados?**
- A) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de emergencia.
 - B) Los actos por los que se admitan pruebas propuestas por los interesados.
 - C) Los actos que resuelvan procedimientos de arbitraje.
 - D) Las respuestas A) y C) son correctas.
- 55 Según la Ley 39/2015, cuando la notificación de un acto administrativo por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, dicha notificación se entenderá:**
- A) Efectuada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - B) Rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - C) Efectuada cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - D) Rechazada cuando hayan transcurrido 10 días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- 56 Según la Ley 39/2015, respecto al cómputo de plazos, cuando el último día del plazo sea inhábil:**
- A) Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
 - B) Se entenderá prorrogado al primer día natural siguiente.
 - C) Se entiende que el plazo finaliza el día hábil anterior.
 - D) Se entenderá que el plazo finaliza el día natural anterior.

- 57 Según la Ley 39/2015, los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho:**
- A) A presentar documentos originales.
 - B) A identificar a las autoridades y al personal de las Administraciones Públicas.
 - C) A actuar asistido de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.
 - D) A aportar documentos en cualquier fase del procedimiento.
- 58 Según la Ley 39/2015, la Administración podrá convalidar los actos anulables:**
- A) Subsannando los vicios de que adolezcan.
 - B) Siempre que interese a la propia Administración.
 - C) Siempre que cuente con el visto bueno de los interesados en el procedimiento.
 - D) Sólo en caso de que haya sido dictado por órgano incompetente.
- 59 Según la Ley 39/2015, contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden sobre el fondo del asunto, podrá interponerse por los interesados:**
- A) Recurso de revisión.
 - B) Recurso contencioso administrativo.
 - C) Recursos de alzada y potestativo de reposición.
 - D) Ninguna respuesta es correcta.
- 60 Según la Ley 39/2015, son causas de inadmisión de un recurso administrativo:**
- A) Carecer de legitimación el recurrente.
 - B) Carecer el recurso manifiestamente de fundamento.
 - C) Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
- 61 El Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, en el ámbito de la Junta de Andalucía, establece que podrán establecer los Registros Auxiliares necesarios:**
- A) Los responsables de los órganos administrativos que dispongan de un Registro General de Documentos.
 - B) Los Delegados Provinciales de la Junta de Andalucía.
 - C) La Secretaría General de la Consejería de Salud y Familias.
 - D) El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- 62 Según el Decreto 204/1995, de 29 de agosto, cuando las solicitudes, escritos o comunicaciones presentadas en un Registro estén dirigidas a otro órgano ajeno al mismo, estos se remitirán a su órgano de destino, acompañados de la relación de los que se le envían:**
- A) Durante el mismo día de su recepción.
 - B) Dentro de las 24 horas siguientes.
 - C) Dentro del plazo de 2 días hábiles desde su recepción.
 - D) Dentro de las 48 horas siguientes.

- 63 En el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía, respecto a la eliminación del lenguaje sexista en los textos y documentos administrativos:**
- A) Se redactarán de tal forma que hombres y mujeres se encuentren reflejados sin ambigüedad.
 - B) El lenguaje utilizado en las disposiciones y textos administrativos no contendrá discriminación alguna por motivo de sexo.
 - C) En documentos abiertos, la mención a la condición, carácter o calidad de las personas que intervienen en el procedimiento administrativo, se formulará en femenino y masculino conjuntamente.
 - D) Todas las respuestas con correctas.
- 64 Según el Decreto 622/2019, de 29 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, respecto a los puntos de acceso electrónico implementados por la Administración de la Junta de Andalucía pueden ser de los siguientes tipos:**
- A) Sedes electrónicas.
 - B) Portales de internet específicos.
 - C) Las respuestas A) y B) con correctas.
 - D) Ventana electrónica.
- 65 Según el Decreto 622/2019, ¿qué Consejería es responsable de la gestión del Registro Electrónico Único de la Junta de Andalucía?**
- A) La Consejería competente en materia de archivos y registros.
 - B) La Consejería competente en materia digital.
 - C) La Consejería competente en materia fiscal.
 - D) La Consejería competente en materia de Administración Pública.
- 66 Según el artículo noveno del Decreto 262/1988, de 2 de agosto, por el que se establece el Libro de Sugerencias y Reclamaciones, una vez recibida una denuncia en la dependencia afectada, ésta tendrá un plazo para informar al órgano directivo del que dependa de:**
- A) 5 días.
 - B) 10 días.
 - C) 15 días.
 - D) 1 mes.
- 67 El modelo en vigor del Libro de Hojas de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía consta de:**
- A) 2 ejemplares: Dependencia afectada y Persona interesada.
 - B) 2 ejemplares: Inspección de Servicios y Persona Interesada.
 - C) 3 ejemplares: Dependencia afectada, Inspección de Servicios y Persona interesada.
 - D) 4 ejemplares: Dependencia afectada, Consejería de la dependencia afectada, Inspección de Servicios y Persona interesada.

- 68 Según el Libro de estilo del SAS, entre los valores como organismo público NO se encuentra el de:**
- A) Eficiencia.
 - B) Accesibilidad.
 - C) Unidad.
 - D) Atención integral.
- 69 Según el Libro de Estilo del SAS, considerar la equidad como principio fundamental implica que los servicios no sólo tienen que evitar cualquier discriminación:**
- A) Sino que tienen como objetivo ayudar a las personas en situación de mayor debilidad.
 - B) Sino que tienen como objetivo ayudar a las personas en situación de enfermedad.
 - C) Sino que tienen como objetivo la integración social de los ciudadanos mediante el acceso a las prestaciones y tratamientos en igualdad.
 - D) Sino que tienen como objetivo ayudar a la desaparición de diferencias en el acceso de los ciudadanos a las prestaciones y tratamientos.
- 70 Según el Libro de estilo del SAS, entre las actuaciones en situaciones difíciles o de conflicto NO se encuentra:**
- A) Ante una queja, reclamación o sugerencia, siempre se contestará al usuario.
 - B) En situaciones de conflicto es fundamental actuar con profesionalidad, apartándose del lugar donde se ha producido dicha situación.
 - C) El profesional al que un usuario expone una queja, le atenderá tanto si es resultado de su actuación personal como si no lo es.
 - D) La representación del SAS en las respuestas formales a las reclamaciones que se presenten en los centros asistenciales, corresponde únicamente a las personas que ostentan cargos directivos.
- 71 Según el Libro de Estilo del SAS, respecto a mantener la confidencialidad como principio general, NO se recoge:**
- A) El término información personal de usuarios hace referencia tanto a los registros clínicos como a información personal administrativa.
 - B) Se tendrá especial cuidado en que las personas destinatarias de cualquier información sobre un usuario sean las que él autoriza o las que legalmente puedan tener derecho a obtenerla.
 - C) Los profesionales no harán referencia a ningún usuario, en ningún sentido, en los espacios públicos de los centros sanitarios (pasillos, ascensores, etc.).
 - D) Todas las respuestas son correctas.
- 72 Según el Decreto 128/1997, por el que se regula la libre elección de Médico Especialista y de Hospital en el Sistema Sanitario Público de Andalucía, el usuario podrá elegir especialista u hospital para las siguientes actuaciones:**
- A) Consultas programadas médicas y quirúrgicas.
 - B) Procedimientos terapéuticos médicos y quirúrgicos.
 - C) Servicios y Unidades de diagnóstico para aquellas pruebas que considere el usuario.
 - D) Las respuestas A) y B) son correctas.

- 73 Según el Decreto 60/1999, por el que se regula la libre elección de médico general y pediatra en la Comunidad Autónoma de Andalucía, como condicionamiento al ejercicio del derecho NO se tendrá en cuenta el siguiente criterio:**
- A) El número real de personas incluidas en el cupo.
 - B) La demora media en consulta.
 - C) El porcentaje de personas mayores de 65 años y menores de 4 años incluidas.
 - D) La existencia de problemas especiales que eleven la demanda asistencial.
- 74 La norma por la que se actualizan los procedimientos quirúrgicos recogidos en el Anexo I del Decreto 209/2001, por el que se establece la garantía de plazo de respuesta quirúrgica en el Sistema Sanitario Público de Andalucía, es la:**
- A) Orden de 28 de octubre de 2016, de la Consejería de Salud.
 - B) Orden de 27 de febrero de 2002, de la Consejería de Salud.
 - C) Orden de 28 de agosto de 2004, de la Consejería de Salud.
 - D) Orden de 25 de noviembre de 2008, de la Consejería de Salud.
- 75 Según la Ley 5/2003, de 9 de octubre, el Registro de Voluntades Vitales de Andalucía, se recoge en su:**
- A) Artículo 10.
 - B) Artículo 9.
 - C) Artículo 7.
 - D) Artículo 4.
- 76 En el Sistema español de Seguridad Social, están excluidos del Régimen General de la Seguridad Social:**
- A) Los trabajadores españoles por cuenta ajena de la industria y los servicios que ejerzan normalmente su actividad en territorio nacional.
 - B) Los representantes de comercio.
 - C) Los trabajadores por cuenta ajena dedicados a la extracción de productos del mar.
 - D) Profesionales taurinos.
- 77 La base mínima de cotización mensual al Régimen General de la Seguridad Social de un Auxiliar Administrativo durante el año 2022 es de:**
- A) 1.629,30 euros.
 - B) 1.531.20 euros.
 - C) 1.175,40 euros.
 - D) 1.166,70 euros.
- 78 La base mínima de cotización mensual al Régimen General de la Seguridad Social de un Oficial Administrativo durante el año 2022 es de:**
- A) 1.629,30 euros.
 - B) 1.531.20 euros.
 - C) 1.175,40 euros.
 - D) 1.166,70 euros.

- 79 El tipo general de cotización al Régimen General de la Seguridad Social por desempleo vigente es:**
- A) El 7,05 %, siendo el 5,50 % a cargo de la empresa y el 1,55 % a cargo del trabajador.
 - B) El 8,30 %, siendo el 6,70 % a cargo de la empresa y el 1,60 % a cargo del trabajador.
 - C) El 9,10 %, siendo el 7,45 % a cargo de la empresa y el 1,65 % a cargo del trabajador.
 - D) El 28,30 %, siendo el 23,60 % a cargo de la empresa y el 4,70 % a cargo del trabajador.
- 80 El tipo general de cotización al Régimen General de la Seguridad Social por Formación Profesional vigente es:**
- A) El 1,50 %, siendo el 1,10 % a cargo de la empresa y el 0,40 % a cargo del trabajador.
 - B) El 1,40 %, siendo el 1,05 % a cargo de la empresa y el 0,45 % a cargo del trabajador.
 - C) El 1,20 %, siendo el 1,00 % a cargo de la empresa y el 0,20 % a cargo del trabajador.
 - D) El 0,70 %, siendo el 0,60 % a cargo de la empresa y el 0,10 % a cargo del trabajador.
- 81 En relación a las prestaciones recogidas en el Sistema Español de Seguridad Social, la incapacidad temporal por accidente de trabajo reconoce una prestación de un subsidio consistente en un % de la base reguladora. Dicho porcentaje es:**
- A) 60 % desde el día 1 hasta el 20 inclusive y 100 % desde el día 21 en adelante.
 - B) 75 % desde el día 1 hasta el 20 inclusive y 100 % desde el día 21 en adelante.
 - C) 75 % desde el día en que se produzca el nacimiento del derecho.
 - D) 100 % desde el día en que se produzca el nacimiento del derecho.
- 82 Según la normativa de retribuciones vigente en el SAS, el Complemento de Productividad forma parte de:**
- A) Las retribuciones básicas.
 - B) Las retribuciones complementarias.
 - C) Las retribuciones fijas.
 - D) El complemento específico.
- 83 Según la normativa de retribuciones vigente en el SAS, y en relación Complemento Atención Continuada, modalidad "Continuidad Asistencial", durante el disfrute de las vacaciones anuales reglamentarias:**
- A) Se percibirá la media de las jornadas de prolongación efectivamente realizadas en los seis meses anteriores al inicio de su disfrute.
 - B) Se percibirá la media de las jornadas de prolongación efectivamente realizadas en los tres meses anteriores al inicio de su disfrute.
 - C) Se percibirá la media de las jornadas de prolongación efectivamente realizadas en el mes anterior al inicio de su disfrute.
 - D) No corresponde la percepción de este concepto ni prorrateo alguno por el mismo.
- 84 Según la normativa de retribuciones vigente en el SAS, ¿cuál de los siguientes conceptos de nómina NO es una retribución complementaria?**
- A) Complemento de destino.
 - B) Complemento específico.
 - C) Sueldo.
 - D) Productividad.

- 85 Según la norma que regula la nómina general de la Administración de la Junta de Andalucía y sus organismos, los resúmenes de la nómina son:**
- A) Resumen contable, resumen de la nómina y resumen de pago.
 - B) Resumen contable, resumen de devengos y resumen de descuentos.
 - C) Resumen de devengos, resumen de descuentos y resumen de pago.
 - D) Resumen de devengos y resumen de descuentos.
- 86 El Proyecto de Ley del Presupuesto y la documentación anexa se remitirá al Parlamento de Andalucía para su examen, enmienda y aprobación:**
- A) Al menos un mes antes de la expiración del presupuesto corriente.
 - B) Al menos dos meses antes de la expiración del presupuesto corriente.
 - C) Al menos tres meses antes de la expiración del presupuesto corriente.
 - D) Al menos cuatro meses antes de la expiración del presupuesto corriente.
- 87 El estado de ingresos del Presupuesto de la Junta de Andalucía será elaborado por:**
- A) La Consejería competente en materia de Hacienda.
 - B) El Consejo de Gobierno.
 - C) Las Consejerías y los distintos órganos, instituciones, agencias administrativas, de régimen especial públicas empresariales y consorcios adscritos.
 - D) El Parlamento de Andalucía.
- 88 Los “Contratos del Sector Público” vienen regulados en:**
- A) La Ley 9/2017, de 8 de noviembre.
 - B) La Ley 25/2013, de 27 de diciembre.
 - C) El Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.
 - D) La Ley 3/2020, de 28 de diciembre.
- 89 Según la Ley de Contratos del Sector Público, están sujetos a una regulación armonizada los contratos de servicios que hayan de adjudicarse por entidades del sector público distintas a la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, cuyo valor estimado sea igual superior a:**
- A) 140.000 euros.
 - B) 215.000 euros.
 - C) 500.000 euros.
 - D) 750.000 euros.
- 90 La competencia para suscribir contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, en el ámbito de los Servicios Centrales del SAS, está delegada en:**
- A) La Dirección General de Patrimonio de La Junta de Andalucía.
 - B) La Dirección General de Gestión Económica y Servicios del SAS.
 - C) La Dirección Gerencia del SAS.
 - D) La Dirección de la Plataforma Logística Sanitaria de cada provincia.

- 91 Dentro del sistema integral de gestión logística SIGLO, ¿qué significan las siglas C.I.P.?**
- A) Código de identificación de producto.
 - B) Centro de identificación de productos.
 - C) Código interior de pedidos.
 - D) Centro de información de productos.
- 92 La utilización del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía no es obligatorio para aquellas facturas cuyo importe no sea superior a:**
- A) 5.000 euros.
 - B) 3.000 euros.
 - C) 1.000 euros.
 - D) 600 euros.
- 93 El eje de la contabilidad presupuestaria en GIRO lo constituye:**
- A) El centro gestor.
 - B) La partida presupuestaria.
 - C) El fondo.
 - D) La posición presupuestaria.
- 94 El módulo de la aplicación DIRAYA para prescripción y dispensación de medicamentos se denomina:**
- A) Dispensa XXI.
 - B) Farmacia XXI.
 - C) Receta XXI.
 - D) Pharma XXI.
- 95 Según la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, los métodos que posibiliten en todo momento el acceso a la historia clínica de cada paciente por los profesionales que le asisten los establecerá:**
- A) La Dirección General de Asistencia Sanitaria.
 - B) Las Direcciones Provinciales del SAS.
 - C) Cada centro.
 - D) Cada uno de los servicios del centro.
- 96 El registro unificado telemático de la Junta de Andalucía @ries NO tiene entre sus características principales:**
- A) Interconexión directa entre los usuarios y Administración, en los registros de Entrada.
 - B) Interconexión informática entre los registros de Entrada/Salida de todos los organismos: Comunicación entre el registro por el que entra el documento y el registro o registros del órgano resolutor.
 - C) Interconexión y transmisión de asientos registrales y, en su caso, de documentos completos entre los distintos Registros.
 - D) Posibilidad de realización de trámites administrativos desde el hogar del ciudadano (con los mecanismos de seguridad y certificación adecuados).

- 97 Un documento firmado en el port@firmas de la Junta de Andalucía genera un electrónicamente un código que permite contrastar la integridad y autenticidad accediendo por medios telemáticos al documento. Dicho código se denomina:**
- A) Código not@rio.
 - B) Código único de integridad.
 - C) Código seguro de verificación.
 - D) Código @firma.
- 98 Indique cuál de las siguientes medidas NO se utiliza para expresar la capacidad de almacenamiento de un ordenador:**
- A) Megabyte (MB).
 - B) Gigabyte (GB).
 - C) Terabyte (TB).
 - D) Zetabyte (ZB).
- 99 ¿Qué parte de un ordenador realiza las operaciones matemáticas?**
- A) La unidad de control.
 - B) El acumulador.
 - C) El contador de programa.
 - D) La ALU.
- 100 ¿Qué diferencias hay entre un Formulario y un Informe en Access?**
- A) Ninguna, son diferentes formas de denominar la misma acción.
 - B) Un Formulario permite modificar datos y un Informe no.
 - C) Un Informe permite modificar datos y un Formulario no.
 - D) Ninguna respuesta es correcta.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
2021 / TURNO LIBRE / EXAMEN
APLAZADO**

**CUESTIONARIO
PRÁCTICO**

CASO PRÁCTICO 1:

El escenario donde se presenta nuestro supuesto práctico es un Hospital Universitario del SAS, donde el personal de la función administrativa presta sus servicios en las distintas unidades de este, incluyendo la Central Provincial de Compras (anterior Plataforma Logística Sanitaria) del SAS.

101 La Unidad de Formación del Hospital ha organizado un curso de prevención de riesgos laborales básico y específico para la función administrativa. Según la materia dada en el curso, la fatiga visual en el desarrollo de la actividad desarrollada por el personal en el uso del ordenador:

- A) Es un riesgo ergonómico.
- B) No es un riesgo laboral.
- C) Es un riesgo psicosocial.
- D) Es un riesgo físico.

102 En relación a los riesgos de usuarios de PVD, si tras la evaluación correspondiente se pone de manifiesto que la utilización de estas supone o puede suponer un riesgo para la seguridad o salud de un trabajador, el empresario:

- A) Adoptará las medidas técnicas u organizativas necesarias para eliminar o reducir el riesgo al mínimo posible.
- B) Cambiará al trabajador a otro puesto de trabajo que no conlleve la utilización de equipos con PVD.
- C) Obligará al trabajador a reconocimientos médicos periódicos mensuales.
- D) Cambiará dichos equipos por otros que no conlleven riesgo alguno.

103 La lesión producida por esfuerzos repetitivos en el desempeño de funciones administrativas que afecta a distintas partes de los miembros superiores se denomina:

- A) Hipoacusia.
- B) Síndrome de inmersión.
- C) Síndrome de túnel carpiano.
- D) Las tres respuestas son correctas.

- 104 En el uso de PVD se debe trabajar con la cabeza de frente al ordenador, evitando giros. El ángulo máximo de giro de la cabeza debe ser inferior a:**
- A) 25 grados.
 - B) 35 grados.
 - C) 45 grados.
 - D) 60 grados.
- 105 Según el Anexo I del Decreto que establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, los trabajadores tienen derecho a que la dimensión mínima para realizar su trabajo en los locales de trabajo ha de ser:**
- A) 1,5 metros cuadrados de superficie libre por trabajador.
 - B) 1 metro cuadrado de superficie libre por trabajador.
 - C) 2,5 metros cuadrados de superficie libre por trabajador.
 - D) 2 metros cuadrados de superficie libre por trabajador.
- 106 A continuación, la Unidad de Formación ha organizado varios cursos básicos de informática. Según la materia dada en los mismos, el tipo de software que controla el hardware es:**
- A) Un lenguaje de programación de bajo nivel.
 - B) Un lenguaje de programación de alto nivel.
 - C) Base de datos.
 - D) Un sistema operativo.
- 107 ¿Qué tipo de programa puede trabajar con gran cantidad de datos numéricos y realizar operaciones de cálculo complejas?**
- A) Procesador de texto.
 - B) Base de datos.
 - C) Hoja de cálculo.
 - D) ALU.
- 108 La “vista preliminar” de un documento en Word sirve para:**
- A) Modificar el documento antes de imprimirlo.
 - B) Mostrar el documento tal y como se imprimirá.
 - C) Ver las últimas modificaciones.
 - D) Ninguna respuesta es correcta.
- 109 Si queremos añadir un enlace a una página web en un documento que estamos realizando en Word, ¿en qué menú se puede encontrar la opción para añadir este enlace?**
- A) Insertar – Vínculos.
 - B) Insertar - Dirección web.
 - C) Insertar – Ilustraciones web.
 - D) Edición – Añadir vínculo.

- 110 En Excel, las funciones “EXTRAE”, “HALLAR” e “IGUAL” corresponden a la categoría:**
- A) Matemáticas y trigonométricas.
 - B) Financieras.
 - C) Texto.
 - D) Lógica.
- 111 En Excel, dado que en la celda A1 aparece el nombre ANTONIO y en la celda A2 aparecen los apellidos GARCIA GARCIA, ¿qué función hay que introducir en la celda A3 para que aparezca ANTONIO GARCIA GARCIA?**
- A) =CONCATENAR(A1;” “;A2).
 - B) =CONCATENAR(A1;A2).
 - C) =UNIR(A1;A2).
 - D) =UNIR(GARCIA GARCIA;” “;ANTONIO).
- 112 Desde la Plataforma Logística Sanitaria, y ante la incorporación de distintos profesionales al área de contabilidad, solicita a la Unidad de Formación que prepare unas sesiones formativas sobre contabilidad presupuestaria y documentos contables. Según la materia dada en dichas sesiones, la partida presupuestaria en la contabilidad presupuestaria de gastos consta de los siguientes elementos:**
- A) Centro gestor, posición presupuestaria, fondo y proyecto presupuestario o programa de financiación.
 - B) Posición presupuestaria, grupo y cuenta.
 - C) Centro gestor, grupo y subgrupo.
 - D) Grupo, subgrupo, cuenta y subcuenta.
- 113 Los créditos del presupuesto de gastos serán objeto de asiento inicial en la contabilidad una vez aprobados. Entre los documentos contables de apertura y modificación de estos créditos se encuentran los siguientes:**
- A) Retención de crédito (Z3) y anualidades futuras (Z6).
 - B) Incorporación de remanentes (Z7) y retenciones fiscales (Z10).
 - C) Gasto (A) y suplementos de créditos (Z4).
 - D) Suplementos de créditos (Z4) y transferencias de crédito (Z9).
- 114 Los documentos contables que permiten redistribuir créditos dentro de la misma vinculación, y adicionalmente, entre los distintos códigos de provincias y centros de gasto son:**
- A) “Z9”.
 - B) “Z8”.
 - C) “Z4”.
 - D) “Z2”.

- 115 Las fases que reflejan en los créditos de gastos el diferente estado de ejecución de estos se denominan:**
- A) Fases de retención de crédito.
 - B) Fases financieras de ejecución.
 - C) Fases contables de ejecución.
 - D) Fases de autorización del gasto.
- 116 El documento contable que refleja los créditos que se retienen para una determinada finalidad, se utilizan para la no disponibilidad o se reservan de forma cautelar para garantizar la suficiencia de las operaciones de traspaso es el:**
- A) "AD".
 - B) "RC".
 - C) "R/".
 - D) "ADO".
- 117 Cuando se conozca desde el inicio del expediente de contratación administrativa sujeto a fiscalización, el importe exacto del compromiso de gasto a contraer, se expedirá el documento:**
- A) "A".
 - B) "D".
 - C) "AD".
 - D) "ADO".
- 118 Cuando se proponga el reconocimiento de la obligación de gastos exentos de fiscalización, se expedirá el documento:**
- A) "A".
 - B) "D".
 - C) "AD".
 - D) "ADO".
- 119 Cuando proceda, se pueden expedir documentos barrados, que tienen por objeto anular parcial o totalmente el importe consignado en un documento contable de la misma naturaleza. Entre los documentos barrados NO se encuentra el:**
- A) "RC/".
 - B) "DO/".
 - C) "OP/".
 - D) "ADO/".
- 120 El documento contable que refleja la autorización del gasto efectuada por los órganos competentes según las normas de ejecución del gasto, es el:**
- A) "A".
 - B) "D".
 - C) "AD".
 - D) "ADO".

- 121 El documento contable que refleja los compromisos de gasto frente a terceros es el:**
- A) "A".
 - B) "D".
 - C) "ADO".
 - D) "ADOP".
- 122 Un profesional con la categoría de Auxiliar Administrativo, estatutario fijo en el Servicio Extremeño, se va a incorporar a nuestro Hospital el próximo mes en comisión de servicio. Dado que conoce que va a ser destinado al área de Atención a la Ciudadanía ha decidido navegar por la web del SAS para obtener algo de información que le pueda ser útil en su futuro puesto. Al desplegar el apartado "Ciudadanía" de la página web del SAS, encuentra información estructurada en distintos apartados entre los que se encuentran:**
- A) Derechos y garantías – Citas en centros de atención primaria – Servicios de soporte TIC.
 - B) Gestiones Administrativas – Farmacia y prestaciones – Contratación Pública.
 - C) Tarjeta Sanitaria de Andalucía - Igualdad hombres y mujeres - ClicSalud+.
 - D) App Salud Andalucía - Cobertura sanitaria – Farmacia y prestaciones.
- 123 En el apartado "Ciudadanía: Derechos y Garantías", encuentra información sobre elección de centro de atención primaria y profesional de medicina de familia y pediatría. Esta elección se puede hacer a través de internet (ClicSalud+) o de forma presencial. Si se hace a través de internet el cambio se efectúa en la Base de Datos de personas usuarias (BDU) y tiene efectos:**
- A) Inmediatos.
 - B) Al día hábil siguiente.
 - C) A los 2 días hábiles siguientes.
 - D) En el plazo de 7 días.
- 124 En caso de haber presentado la solicitud de forma presencial en el centro, y éste haya optado por enviar una resolución de la solicitud por correo postal, la competencia para la firma de dicha resolución es de:**
- A) La Dirección Gerencia del SAS.
 - B) Dirección Gerencia del Distrito de Atención Primaria o Área de Gestión Sanitaria.
 - C) Dirección Gerencia del Distrito de Atención Primaria o Área de Gestión Sanitaria.
 - D) El Médico solicitado.
- 125 Se entiende que la solicitud ha sido aceptada en caso de no recibir respuesta formal por correo postal en el plazo de:**
- A) 10 días.
 - B) 1 mes.
 - C) 45 días.
 - D) 2 meses.

126 En el caso de que con posterioridad quiera cambiar de médico una vez asignado, podrá elegir otro profesional, sin necesidad de justificación y con la única condición de que haya transcurrido desde la última elección:

- A) 1 mes.
- B) 2 meses.
- C) 3 meses.
- D) 6 meses.

127 Por otro lado, quiere acceder a través de la página web del SAS a ClicSalud+, y podrá hacerlo con:

- A) Datos personales.
- B) e_atención al profesional.
- C) CI@ve.
- D) Las respuestas A) y C) son correctas.

128 Según la información que aparece en la web del SAS, ClicSalud+:

- A) Es un servicio de atención al profesional del Sistema Sanitario Público de Andalucía a través de internet.
- B) Proporciona a todos ciudadanos con cobertura sanitaria pública en el Sistema Nacional de Salud información personal y la posibilidad de hacer gestiones en relación con la asistencia sanitaria.
- C) Ofrece la posibilidad de hacer gestiones y consultas sobre agenda sanitaria, salud, trámites y datos personales.
- D) Ofrece la posibilidad de solicitar al facultativo asignado la prescripción de un fármaco.

129 Si accede a ClicSalud+ con su certificado digital, el usuario puede consultar información personal relativa, entre otros, a:

- A) Informes clínicos.
- B) Pruebas de imagen.
- C) Incapacidad temporal.
- D) Todas las respuestas son correctas.

130 Si accede a ClicSalud+ con su certificado digital, comprueba que no puede cambiar algunos de sus datos personales entre los que se encuentran:

- A) Correo electrónico.
- B) DNI.
- C) Domicilio de residencia habitual.
- D) Las respuestas B) y C) son correctas.

- 131 Asimismo se revisa en la web del SAS la información disponible con relación a la garantía de plazo de respuesta quirúrgica en el Sistema Sanitario Público de Andalucía, comprobando que el Decreto 209/2001 establece en su Anexo I una serie de procesos quirúrgicos en los que garantiza la intervención quirúrgica en un plazo máximo de:**
- A) 1 año.
 - B) 180 días.
 - C) 150 días.
 - D) 120 días.
- 132 Comprueba que, mediante Orden de 20 de diciembre de 2006 de la Consejería de Salud, se modifica los plazos de respuesta quirúrgica para algunos de los procedimientos incluidos en el Anexo I del Decreto 209/2001. Para los procedimientos modificados se garantiza la intervención quirúrgica en un plazo máximo de:**
- A) 120 días.
 - B) 180 días.
 - C) 150 días.
 - D) 90 días.
- 133 Con posterioridad, mediante Orden de 2 de junio de 2016 de la Consejería de Salud, se modifican los plazos de respuesta quirúrgica para algunos de los procedimientos incluidos en el Anexo I del Decreto 209/2001. Para los procedimientos modificados se garantiza la intervención quirúrgica en un plazo máximo de:**
- A) 120 días.
 - B) 90 días.
 - C) 60 días.
 - D) 180 días.
- 134 Tras la primera consulta con el Médico de Familia que le asignaron, y ante unos dolores intensos en la rodilla, lo han derivado a primera consulta con el especialista de traumatología. ¿Cuánto tiempo máximo de respuesta establece el Decreto de garantía en vigor para dicha consulta?**
- A) 120 días.
 - B) 90 días.
 - C) 60 días.
 - D) 30 días.
- 135 En el caso de que tuviese que ser intervenido de “Artroscopia de rodilla”, dicho procedimiento tiene garantizada en la actualidad por norma la intervención quirúrgica en el SSPA en un plazo máximo de:**
- A) 90 días.
 - B) 120 días.
 - C) 180 días.
 - D) 60 días.

- 136 En el departamento de recursos humanos de este hospital se llevan a cabo diversas tareas relacionadas con la atención al profesional, selección temporal y definitiva, gestión de contratos, situaciones administrativas, turnos y absentismo, retribuciones, reclamaciones etc. Como consecuencia de una auditoría interna, se está revisando el expediente de una Auxiliar Administrativa estatutaria fija en nuestro hospital que, tras aprobar el examen correspondiente a una plaza de formación sanitaria especializada (en adelante EIR), el 01/06/2015 inició el periodo de residencia en la Especialidad de Aparato Digestivo en nuestro propio hospital. ¿En qué situación administrativa debió quedar en su plaza de Auxiliar Administrativa para iniciar el periodo de residencia?**
- A) Excedencia por prestar servicios en el sector público.
 - B) Excedencia voluntaria.
 - C) Servicios Especiales.
 - D) Servicios bajo otro régimen jurídico.
- 137 La resolución que correspondía recogida en la pregunta anterior, debió ser firmada por:**
- A) La Dirección/Subdirección competente en materia de personal del Hospital.
 - B) La Dirección Gerencia del Hospital.
 - C) La Dirección General de Personal del SAS.
 - D) La Dirección Gerencia del SAS.
- 138 Durante el tiempo en el que esta Auxiliar Administrativa se encuentre realizando la residencia en la Especialidad de Aparato Digestivo en nuestro hospital:**
- A) Tendrá derecho al cómputo de tiempo a efectos de antigüedad.
 - B) Tendrá derecho a percibir de trienios.
 - C) No tendrá derecho a percibir trienios.
 - D) Las respuestas A) y B) son correctas.
- 139 El total de servicios prestados por esta profesional hasta la incorporación como Facultativo Especialista en Formación de 1º año son: Desde 01/01/2001 a 30/04/2004 estatutaria temporal como Celadora; desde el 01/05/2004 hasta 31/12/2009 estatutaria temporal Auxiliar Administrativa; desde el 01/01/2010 hasta 31/05/2015 estatutaria fija Auxiliar Administrativa. Dado que en su día se le reconocieron los servicios previos como personal temporal ¿Cuántos trienios y de qué grupo los debía estar cobrando en MAYO de 2015?**
- A) Total 5: 4 del grupo C2 y 1 del grupo E.
 - B) Total 5 del grupo C2.
 - C) Total 4: 3 del grupo C2 y 1 del grupo E.
 - D) Total 4 del grupo C2.

- 140 Entre las retribuciones que percibió como EIR de 2º año se encuentra el concepto “Complemento Grado Formación”. Dicho concepto retributivo se abona habitualmente en nómina:**
- A) Normal.
 - B) Complementaria.
 - C) Básica.
 - D) Bimensual.
- 141 El 31/05/2019 finaliza el periodo de EIR y reingresó a su plaza de Auxiliar Administrativa del Hospital, inscribiéndose en la Bolsa del SAS en la categoría de Facultativo Especialista Área (FEA) de Aparato Digestivo. Durante el mes de junio de 2019 trabajó con turno rotatorio en Admisión de Urgencias. ¿Qué concepto retribuye las horas que trabajó en turno de noche desde las 22 horas hasta las 8 del día siguiente?**
- A) Complemento atención continuada, modalidad “A”.
 - B) Complemento atención continuada, modalidad “B”.
 - C) Jornada complementaria.
 - D) Continuidad asistencial.
- 142 Durante el mes de junio de 2019 trabajó con turno rotatorio en el servicio de “Admisión de Urgencias”. ¿Qué concepto retribuye la realización de jornada ordinaria en domingos y festivos?**
- A) Complemento atención continuada, modalidad “A”.
 - B) Complemento atención continuada, modalidad “B”.
 - C) Jornada complementaria.
 - D) Complemento de Festivos.
- 143 Al inscribirse en la Bolsa del SAS le informaron en la Unidad Atención al Profesional (UAP) que estuviese atenta a la publicación de los listados provisionales y comprobase la baremación efectuada por la Comisión de Valoración. Le informan que, según la resolución por la que se convoca proceso de selección de personal estatutario temporal para la cobertura de plazas básicas del SAS, el plazo para presentar alegaciones es de:**
- A) 1 mes.
 - B) 20 días.
 - C) 15 días.
 - D) 10 días.
- 144 El 23/12/2020 se publica en la página web del SAS la resolución por la que se aprueba, a propuesta de la comisión de valoración, el listado de definitivo de personas candidatas de la bolsa de FEA Aparato Digestivo correspondiente a la valoración de méritos de 31/10/2019. Contra dicha resolución se podrá presentar:**
- A) Escrito de alegaciones.
 - B) Recurso de alzada.
 - C) Recurso de reposición.
 - D) Recurso extraordinario de revisión.

145 El escrito/recurso que proceda de los recogidos en la pregunta anterior, se deberá presentar ante:

- A) La Dirección Gerencia del SAS.
- B) La Dirección General de Personal del SAS.
- C) La Comisión de Valoración de la Categoría FEA Aparato Digestivo.
- D) La Dirección Gerencia de nuestro Hospital.

146 En plazo para presentar dicho escrito/recurso es de:

- A) 1 mes.
- B) 2 meses.
- C) 3 meses.
- D) 10 días.

147 Si dos o más personas tienen la misma puntuación final en el listado de personas candidatas de FEA Aparato Digestivo, según la normativa vigente en el SAS, la oferta se realizará en primer lugar:

- A) Al personal que figure inscrito en el turno de promoción interna.
- B) A quien haya acreditado en ese listado más servicios prestados en la categoría en el SSPA, y en el Sistema Nacional de Salud, subsidiariamente.
- C) A quien haya acreditado en ese listado más servicios prestados en la categoría en el SSPA.
- D) A quien haya acreditado en ese listado más servicios prestados en cualquier categoría en el SSPA, y en el Sistema Nacional de Salud, subsidiariamente.

148 Por turno de promoción interna es seleccionado por la Bolsa de Contratación del SAS para ocupar una oferta de larga duración como FEA Aparato Digestivo en nuestro Hospital, con fecha inicio 01/02/2021. Mientras desempeñe las funciones de FEA en promoción interna temporal, ¿en qué situación administrativa queda en su plaza de Auxiliar Administrativa?

- A) Servicio Activo.
- B) Excedencia voluntaria.
- C) Servicios Especiales.
- D) Excedencia por prestar servicios en el sector público.

149 ¿Cuántos trienios y de qué grupo los debía estar cobrando en ENERO de 2021, antes de incorporarse en promoción interna temporal como FEA Aparato Digestivo?

- A) Total 4 del grupo C2.
- B) Total 6 del grupo C2.
- C) Total 6: 2 del grupo A1, 3 del C2 y 1 del E.
- D) Total 6: 5 del grupo C2 y 1 del grupo E.

150 Dado que, hoy en día continúa desempeñando en promoción interna temporal las funciones de FEA Aparato Digestivo en nuestro hospital, ¿cuántos trienios y de qué grupo los debía estar cobrando en FEBRERO de 2022?

- A) Total 5 del grupo C2.
- B) Total 7 del grupo C2.
- C) Total 7: 3 del grupo A1, 3 del C2 y 1 del E.
- D) Total 7: 6 del grupo C2 y 1 del grupo E.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
2021 / TURNO LIBRE / EXAMEN
APLAZADO**

**CUESTIONARIO
RESERVA**

- 151 Según el artículo 38 de la Ley General de Sanidad, las actividades y funciones de sanidad exterior se regularán:**
- A) Por Orden Ministerial.
 - B) Por Decreto.
 - C) Por Real Decreto.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
- 152 De acuerdo con lo establecido en la norma que regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía, una de las fases de ejecución del presupuesto de ingresos es:**
- A) Disposición.
 - B) Derechos anulados y rectificaciones.
 - C) Transferencias del Estado.
 - D) Saldo en tesorería.
- 153 Según la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco, las anotaciones de las sanciones por faltas muy graves se cancelarán de oficio conforme a los siguientes periodos computados desde el cumplimiento de la sanción:**
- A) No se pueden cancelar.
 - B) A los seis meses.
 - C) A los dos años.
 - D) A los cuatro años.

INSTRUCCIONES PARA LAS PERSONAS Opositoras:

Las personas opositoras están obligadas a colaborar en el correcto desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones; en caso contrario nos veríamos obligados a pedirle que abandone el examen.

EL INCUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES QUE A CONTINUACIÓN LE DETALLAMOS SUPONDRÁ LA EXPULSIÓN DEL PROCESO.

SOBRE LA UTILIZACIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS:

- ESTÁ PROHIBIDA LA ENTRADA AL AULA Y PUESTO DE EXAMEN con MÓVIL (o cualquier otro dispositivo electrónico conectado a datos).
- En caso de que necesite algún dispositivo electrónico por tema médico o relacionado con medidas de seguridad en el ámbito de la violencia de género, informe de ello a su entrada en el aula, y le indicarán qué instrucciones específicas debe seguir.
- SI SE LE HUBIERA OLVIDADO DEJARLO EN CASA O A UN ACOMPAÑANTE, TIENE QUE PONERLO EN CONOCIMIENTO Y ENTREGÁRSELO A LOS RESPONSABLES DEL AULA, QUE LO CUSTODIARÁN HASTA FINALIZAR SU PRUEBA:
- Para ello le entregarán un sobre con autopegado, en el que deberá escribir su DNI, nombre y apellidos, introducir el dispositivo apagado en el sobre, cerrarlo y dejarlo claramente visible en su mesa de examen para que, antes del inicio del reparto de los cuadernillos de examen, sea depositado por las personas de la organización en la mesa del responsable del aula.
- Finalizada la prueba, podrá recoger su móvil tras la presentación de su DNI.

SOBRE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PRUEBA:

- ENCIMA DE LA MESA DE EXAMEN SÓLO PUEDEN ESTAR su documento identificativo (DNI, pasaporte), el cuadernillo de examen y la hoja de respuesta que se le entreguen, el/ los bolígrafo/s y, en su caso, una botella de agua y caramelos. Los enseres personales, como bolsos, carteras, mochilas, etc., debe colocarlos en el suelo, a sus pies.
- ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS Opositoras Y ENTRE ESTAS Y EL EXTERIOR, ASÍ COMO EL USO Y TENENCIA DE DISPOSITIVOS MÓVILES.
- NO ESTÁ PERMITIDO LEVANTARSE DEL ASIENTO NI SALIR DEL AULA EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA HASTA EL MOMENTO EN QUE SE INICIE EL EJERCICIO. Después, podrá ir al baño, siempre acompañado por uno de los vigilantes del aula.

SOBRE EL CONTENIDO DEL CUADERNILLO DE EXAMEN:

- Iniciada la prueba, si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, levante la mano y, cuando le atiendan, solicite su sustitución.
- Si entiende que existen preguntas confusas, incorrectamente formuladas o con respuestas erróneas, **LE RECORDAMOS QUE LA/S ALEGACIÓN/ES A LA/S PREGUNTA/S HA DE REALIZARSE A TRAVÉS DE LA V.E.C. EN LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN.**

NO ESTÁ PERMITIDO INTERRUPIR EL CORRECTO DESARROLLO DEL EXAMEN.

ANTE CUALQUIER CUESTIÓN O INCIDENCIA QUE TENGA, LEVANTE LA MANO Y ESPERE SENTADO/A Y EN SILENCIO A QUE LE ATIENDAN LAS PERSONAS QUE ESTAN VIGILANDO EL DESARROLLO DE LA PRUEBA.

